

2022 年惠东县人民政府办公室 部门整体绩效自评报告

部门名称：（公章）惠东县人民政府办公室

填报人：陆文珊

联系电话：0752-8817239

填报日期：2023 年 5 月 12 日

一、部门基本情况

(一) 部门职能。

惠东县人民政府办公室为正科级建制行政单位，于1981年3月正式成立。

惠东县人民政府办公室主要职能：**一是**负责各镇政府（街道办事处、度假区管委会）、各部门报送县政府和县政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以县政府、县政府办公室名义发布的文件，负责县政府重大活动的组织安排；**二是**负责起草《政府工作报告》和县政府领导同志的文稿；**三是**根据县政府的工作部署和县政府领导同志的指示，组织相关调查研究，为县政府领导同志提供决策参考；**四是**检查、督促县政府各项决议、决定、重要工作部署和县政府领导同志重要批示的执行情况，并向县政府领导同志报告；**五是**组织办理人大议案、建议和政协提案工作，负责统筹、协调、指导政府系统办理督查、催办工作；**六是**收集、编辑、报送市政府、县政府领导参阅的信息资料，协调新闻单位对县政府重大措施、重要政务活动的宣传报道工作；**七是**组织编制政府信息公开指南、政府信息公开目录，协调受理公民、法人或者其他组织向县政府和县政府办公室提出获取政府信息的申请，推进、指导、协调政府系统政务公开工作，负责《惠东县人民政府公报》的编辑、出版、发行工作；**八是**负责对经济社会发展的重大决策以及与公共利益密切相关的决策开展调查研究，组

织专家开展咨询论证，为县政府决策提供咨询意见与对策建议，组织拟订县政府重大行政决策事项目录、听证事项目录，负责县政府决策咨询委员会日常工作；**九是**统筹推进政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进行政审批制度改革，负责县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组日常工作；**十是**统筹协调重大外事工作和涉外活动，负责因公出国管理工作，统筹协调与相关国家地区交流合作事务；**十一是**负责协调核电项目的建设和运营，协调有关职能部门做好规划、发展、管理工作；**十二是**根据县政府领导同志指示，组织协调县政府有关部门、中央和省、市驻惠东单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见；**十三是**完成县委、县政府和市政府办公室交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2022年总体工作和重点工作任务，**一是**深调研，强谋划，全面提升办文办会水平，重点围绕县委、县政府工作安排，查摆问题差距、谋划解决思路、提出解决对策。**二是**重督查，抓项目，全面优化产业经济布局。以项目建设推动产业发展，进一步促进产业经济布局优化。**三是**扣民生，提质效，全面推进效能建设落实。坚持以持续惠民为目标，统筹协调、分类施策，有序推进各项工作。**四是**深学习，转作风，全面发挥党建引领作用。坚守从严管党治党的要求，推动全面从严治党向纵深发展。

（三）部门整体支出绩效目标。

部门整体绩效目标，一是强化理论学习，提高综合素质；二是强化统筹协调，推动工作落实；三是强化精细化管理，提升服务水平；四是强化从严治党，加强廉政建设。

（四）部门整体支出情况

2022年，总支出3594.13万元，比上年增加1483.02万元，其中：基本支出1641.14万元，比上年增加156.95万元，项目支出1952.99万元，比上年增加1326.07万元。

二、绩效自评

（一）自评结论

2022年本部门按照《整体绩效自评信息指标评分表》逐项进行，对各指标的评分进行了情况说明，评分理由及依据充分，提供佐证材料完整。绩效评价客观。本专项综合评分为96.3分，自评等级“优”。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况

2022年本部门收入预算4019.57万元，其中：一般公共预算4019.57万元，占100%；基金预算0万元，占0%；上年结转结余0万元，占0%。

2022年本部门支出预算4019.57万元，按用途划分，基本支出预算1804.38万元，占支出预算44.89%；项目支出预算2215.18万元，占支出预算55.11%。

2. 预算执行情况

2022年单位一般公共预算收入为3582.78万元,比2021年的2037.67万元增加75.83%;2022年我单位政府性基金预算拨款为0元,比2021年0元增加0%。

2022年,总支出3594.13万元,比上年增加1483.02万元,其中:基本支出1641.14万元,比上年增加156.95万元,项目支出1952.99万元,比上年增加1326.07万元。

3. 预算使用效益

本部门在2022年基本完成目标计划,资金支出有产出、有效益,取得了较好的成绩:

(1)经济效益。保障两大项目现场指挥部后勤工作顺利开展,有利于政务服务不断优化、营商环境不断改善,助推惠东“重返一流”行列。

(2)社会效益。有效提高单位干部职工工作效率,确保单位调研、学习活动顺利开展,打造忠诚干净、担当的复合型、全能型人才团队。

(3)生态效益。提高无纸化办公率,有效传达上级对生态文明建设的新任务新要求。

(4)可持续影响。保障“电子政务网络协同办公”平台、“政

务快讯”平台和政府门户网站正常运作。

(5) 公众满意度。有效提升了提出建议提案的代表、委员(团体)、单位干部职工、人民群众等群体的满意度。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

1. 存在问题

本部门大部分项目资金使用达到了预期绩效目标。主要存在的问题是：一是项目管理机制有待提高；二是预算执行的及时性和均衡性有待提高。

2. 相关建议

下一步改进建议主要是：一是完善项目监督机制，及时发现项目实施过程中存在的问题并改正；二是加强预算资金管理，严防资金闲置沉淀、损失浪费等现象发生，进一步优化资金使用的结构和方式，提高预算执行的及时性和均衡性。

三、其他自评情况

无。