

附件1:

惠东县“三公”经费明细表

单位(盖章): 2023年12月31日

单位: 万元

项 目		10月	11月	12月	第 4 季度合计
公务接待费用	就餐费	0.00	0.00	0.00	0.00
	住宿费	0.00	0.00	0.00	0.00
	其他费用	0.00	0.00	0.00	0.00
	合 计	0.00	0.00	0.00	0.00
	同比 (±%)	0.00	0.00	0.00	0.00
公车购置及运行费	车辆购置费	购车数			
		购置费			
	车辆运行费 (不含特殊公务用车交通费)	燃料费			0.00
		维修保养费			0.00
		其他运行费用			0.00
		租车费			
	合 计	0.00	0.00	0.00	0.00
	同比 (±%)				
因公出国 (境) 费用	因公出国 (境) 费				
	同比 (±%)				
第 4 季度“三公”经费总计支出					0.00
情况说明	2023年全年公务接待共 4 批次, 累计 32 人次				
主要负责人(签字):		填表人(签字):			
注: 1、此表一式四份, 每季度结束后次月10日前分别报县纪委监委党风政风监督室、派驻(出)纪检组、县财政局相关业务股室各一份。					



2023年第4季度会议费及“三公”经费支出统计表

单位名称	截至2023年第4季度会议费及“三公”经费执行情况												2023年第4季度会议费及“三公”经费执行计划执行情况												备注											
	上年会议费及“三公”经费决算						2023年会议费及“三公”经费预算数						2023年第4季度会议费及“三公”经费执行情况						2023年第4季度会议费及“三公”经费执行计划执行情况						备注											
	合计	其中：出国（境）费	公务用车运行维护费	公务接待费	会议费	其他	合计	其中：出国（境）费	公务用车运行维护费	公务接待费	会议费	其他	合计	其中：出国（境）费	公务用车运行维护费	公务接待费	会议费	其他	合计	其中：出国（境）费	公务用车运行维护费	公务接待费	会议费	其他	备注											
	1.29	1.29	1.29	1.29	1.29	1.29	4.50	0.25	0.25	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	备注											

制表人：郭均静 股室领导： 分管领导： 单位负责人： 联系电话：8809151

注：1. 本新表在“截至2018年第4季度会议费及“三公”经费执行情况”栏增加了“因公出国（境）培训费用”、“符合国家机关出国（境）调整及政策规定的支出”两栏，这两个栏目相互独立，没有必然的联系。
2. 因公出国（境）培训费用，主要是指因公出国（境）培训和中长期出国（境）培训开支的培训费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费等财政拨款支出。符合国家机关出国（境）调整及政策规定的支出，指符合国家机关出国（境）调整及政策规定的支出，调整及政策规定的支出，调整及政策规定的支出。
3. 涉及金额的内容以人民币方式统计，单位为“万元”，精确到小数点后两位，小数点后两位以内尾数不四舍五入，不要填成元。
4. 季度执行数中的上年同期数和上年同期所报数字一致，是同期财政拨款数。
5. 填报时注意数字之间的逻辑关系，比如有的单位，财政拨款数有数字，合计数为空，或者财政拨款数比合计数还大。
6. 填报季度报表时，全年预计数要与预算数一致，填报年度报表时，全年预计数应与季度执行情况一致。
7. 年度实际支出要与年度决算报表一致。
8. 要认真填报，标题要记得随季度修改，季度执行数是指数计数，不要填当季度数。
9. 报送文字及表格时须一并提供电子文档。

附表2:

2023年会议费及“三公”经费情况自查表



填报单位：惠东县供销合作社联合社

填报日期：2023年12月31日

单位：万元

自查单位	2023年全年会议费及“三公”经费财政拨款预计执行数-上年度会议费及“三公”经费财政拨款决算数						2023年全年会议费及“三公”经费财政拨款预计执行数-2023年会议费及“三公”经费财政拨款预算数						备注
	合计	会议费	因公出国（境）费	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费	合计	会议费	因公出国（境）费	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费	
惠东县供销合作社联合社	4.36	-0.14				4.50							

备注:

制表人:郭均静

股室领导: 戴荣

分管领导: 邓植松

单位负责人: 陈永强

联系电话: 8809151